

90

VADEMECUM

dell'Orchestra

ORGANIZZAZIONE

Struttura dell'orchestra e ruoli

• *Sezioni*

La Soundblast Orchestra è un'orchestra giovanile che presenta per ciascuna sezione un/a **caposezione**.

Il caposezione è la persona a cui ti dovrai rivolgere in prima battuta per ogni necessità o comunicazione: richiesta di chiarimenti, segnalazioni, problemi e così via.

Per queste esigenze *ti preghiamo di **NON** fare riferimento al Maestro.*

• *Gruppo di Gestione operativo*

Nell'ottica di alleggerire il maestro Dario da ogni incombenza che esuli dal lavoro artistico e creativo, si è costituito un Gruppo di Gestione operativo che si occuperà della macchina organizzativa e logistica dell'orchestra.

Direttore artistico:	Dario Natali (direttore@musicalmente-bg.it)
Responsabile orchestra:	Alessandra Demonti (info@musicalmente-bg.it)
Segreteria:	Fabio Bani (amministrazione@musicalmente-bg.it)
Responsabile eventi:	Luca Citterio (eventi@musicalmente-bg.it)
Responsabile comunicazione:	Daniele Gaffuri (comunicazione@musicalmente-bg.it)

In caso di dubbi organizzativi o amministrativi, i musicisti devono contattare direttamente la figura competente via mail o WhatsApp.



• **Capisezione**

I capisezione hanno il compito di gestire autonomamente la propria sezione strumentale, seguendo le indicazioni del Direttore. Questo include:

- Suddividere le parti.
- Prendere nota di eventuali modifiche o annotazioni indicate dal Direttore e comunicarle agli assenti.
- Comunicare alla sezione arcate, respiri e tutto ciò che può essere utile.
- Registrare le esecuzioni dei brani durante le prove, se utile per gli assenti.
- Fornire generale assistenza ai membri della propria sezione.

Se lo ritengono necessario, i capisezione possono creare un gruppo WhatsApp per facilitare la comunicazione con i membri della propria sezione.

COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ufficiali sono inviate via mail o attraverso il gruppo WhatsApp, di cui fanno parte tutti gli iscritti all'attività dell'orchestra.

I musicisti non sono abilitati a mandare messaggi nel suddetto gruppo, ma sono tenuti a leggere con attenzione i messaggi e a rispondere ai sondaggi inviati. In caso di dubbi o domande di qualsiasi natura, è possibile contattare direttamente la responsabile dell'orchestra.

PROVE SETTIMANALI

L'Orchestra si riunisce tutti i mercoledì dalle 20:30 alle 22:15 presso l'Oratorio di San Colombano a Bergamo (Via alla Zarda, 1, 24123 Bergamo BG), salvo imprevisti del Direttore che verranno comunicati con largo anticipo sul gruppo WhatsApp.

I musicisti il cui strumento richiede di essere accordato, intonato o settato devono svolgere tale attività prima dell'orario di inizio della prova.

Oltre alle prove settimanali, sono previste prove di sezione (circa due volte l'anno), le cui date vengono solitamente concordate direttamente con i musicisti interessati.

Assenze e ritardi

I musicisti sono tenuti a comunicare alla responsabile dell'orchestra eventuali assenze o ritardi alle prove orchestrali entro e non oltre 3 ore dalle prove.

Attenzione: Le assenze e i ritardi di ciascun musicista vengono annotati su un registro presenze. Il Direttore si riserva il diritto di non consentire la re-iscrizione all'anno successivo a coloro che abbiano dimostrato particolare incostanza nella presenza alle prove e/o concerti.

Turni montaggio e smontaggio

I musicisti partecipano all'allestimento e al disallestimento della sala prove. I membri coinvolti devono presentarsi in sala prove 30 minuti prima della prova e assistere il Direttore nell'allestimento, che include:

- Sedie
- Cablaggio
- Leggii
- Supporti
- Strumentazione audio
- Strumentazione musicale

A fine prova, gli stessi membri devono aiutare a riporre in magazzino il materiale utilizzato.

È compito della Responsabile dell'orchestra comunicare quadrimestralmente i turni montaggio e smontaggio. La Responsabile valuterà eventuali esenzioni, se adeguatamente giustificate.

A prescindere dal turno di montaggio e smontaggio, ogni musicista è tenuto a sistemare la propria postazione, riponendo al proprio posto sedia, strumento e leggio.

CONCERTI

Le date dei concerti e relative informazioni sono comunicate tramite il gruppo WhatsApp con largo anticipo. Di conseguenza, la presenza è **obbligatoria**.

Le assenze a concerti e alle prove generali (solitamente la settimana prima del concerto) devono essere adeguatamente giustificate.

L'ora della convocazione può variare in base a particolari esigenze tecniche. È fondamentale essere puntuali per permettere un soundcheck più veloce ed efficiente. È obbligatorio l'uso di un portalistino nero o, in alternativa, di un tablet sufficientemente carico.

È consigliabile munirsi di lucine da leggio nere, in quanto non sempre l'illuminazione del palco consente una buona visione degli spartiti.

Abbigliamento

Salvo diverse indicazioni date di volta in volta dal Direttore, ogni musicista è tenuto a presentarsi al concerto secondo le seguenti indicazioni:

- Per le esibizioni informali o all'aperto: pantaloni lunghi neri (no bermuda, no pinocchietti, no leggings); t-shirt o felpa nera con logo Musical Mente (no canotte o capi smanicati); scarpe nere (no suola bianca o colorata).
- Per le esibizioni al chiuso è richiesto un outfit total black elegante. Questo significa completo nero per i ragazzi (pantalone, camicia e giacca o maglioncino) e per le ragazze abito o completo nero, con gambe, spalle e décolleté coperti.
- Scarpe sempre totalmente nere.



Le indicazioni sull'abbigliamento per ogni singola esibizione/concerto verranno fornite con chiarezza in anticipo.

Chi si presentasse con abbigliamento non conforme alle indicazioni date non potrà partecipare all'esibizione.

AMMISSIONE

Chi desidera iscriversi all'attività dell'orchestra ha diritto a **due prove gratuite consecutive**, durante le quali il Direttore, insieme al rispettivo caposezione, valuta la preparazione di base del/la musicista.

Sulla base di questa valutazione, il Direttore si riserva il diritto di accettare o meno l'iscrizione all'attività di gruppo. Non è necessaria una preparazione preliminare per partecipare alle due prove.

Il/la candidato/a per il ruolo di cantante deve sostenere un breve provino con il Direttore prima di poter usufruire delle prove gratuite.

CONSIGLI UTILI

- Raccogli le parti stampate in un portalistino nero, così da tenerle in ordine e non rischiare di perderle o dimenticarle. In alternativa, puoi usare un tablet, purché ti permetta di annotare appunti e modifiche sugli spartiti.
- Porta sempre con te una matita e una gomma per annotare appunti e modifiche sugli spartiti, come dinamiche, pause, respiri, arcate ed eventuali correzioni.
- Porta il tuo leggio personale.
- I brani vanno studiati a casa, poiché le prove settimanali non sono sufficienti a garantire una buona esecuzione del pezzo.
- Ascolta i brani originali, potrebbe aiutarti a comprenderli meglio. A tal proposito, una playlist su Spotify con il repertorio dell'orchestra viene regolarmente aggiornata.

- Sii puntuale alle prove e costante nelle presenze. La regolarità nella partecipazione è fondamentale per la conoscenza del brano e la sicurezza dell'esecuzione.
- Non disturbare durante le prove, soprattutto se sta provando una sezione diversa dalla tua.



**WELL
DONE**

Musical Mente

M U S I C A P R I N C I P I U M E S T

